

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 行事に参加するだけでなく、施設に気軽に来て頂ける様に、施設の行事案内をしたり、相互に関係が築けるような取り組みを期待します。 | 自治会の行事に参加するだけでなく、施設の避難訓練や施設内での行事などに参加して頂きたい。 | 地区の方にも参加して頂ける様な行事を考えて、運営推進会議を通じて自治会長にご案内していきたい。 | 12ヶ月 |
| 2 | 6 | 適切な優しい介護を行っています。さらに継続のための取り組みを期待します。 | 玄関の施錠などにより一人で自由に外出ができない分、施設内ではできる限り自由にユニット間の行き来をしても貴いたい。 | 今後も事務所の解放により、どちらのスタッフとも顔なじみになってもらえる様に見守りの中でコミュニケーションを図っていきます。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。