

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	地域での事業所として役割を果たしていく。	自治会の行事への参加や交流を増やしていく。	毎年行っている行事の他にも、ボランティア受け入れや地域の方の見学の受け入れなどを積極的に行う。	12ヶ月
2	22 (9)	一人ひとりの思いや、希望・意向の把握に努める。	一人ひとりの小さなニーズにも対応し、今できていることを継続できるように努める。	日々の会話から本人の希望を聞き取り対応していく。 小さなことでも対応する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。