

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍により家族面会が中止状況であり、電話対応の際に聴取しているが具体的な意見や要望がない	制限を設けて面会を行える状態になる	組織として現在は不可であるが、ワクチン接種者・15分間のみ・フェイスガードをつけての面会等の意見を組織に提案し一日でも早く面会できる体制を整える	12ヶ月
2	35	災害時の対策やマニュアル、避難訓練等を行ってはいるが、疑似体験を行っていない状況であり、また地域の交流が少ない状態である	地域の交流を深める事や災害時の連携を行える環境作り	外食やボランティア活動をし地域交流を深めるまた、災害時の疑似体験を行い職員内で何が必要かなどを意見を取り入れていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。