

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に対して避難訓練は行っているが地域を交えての避難訓練は行われていない。地域の協力を得て話し合いのもと対策を行う。	職員全員が避難場所、ルートを把握し災害時には地域の協力を得る。	運営推進会議にてどのルートで避難しどんな協力をしてもらえるのか明確にする。	12 ヶ月
2	26	ご家族様からのアンケート結果から認知症の予防として「頭の体操をもっとしてほしい」と意見をいただく。体操だけではなく頭を使う体操を取り入れていく。	身体を動かすレクリエーションが多かったため、頭を使うレクリエーションを考え行っていく。	各利用者様に合ったレクリエーションを提供していく。	12 ヶ月
3	13	ご家族様からのアンケート結果から「入居者をしかっているような声が聞こえた事があります」と意見があり言葉使いや対応の仕方に気を付ける必要がある。	支援方法、関わり方を職員が共有し利用者様が過ごしやすい環境を整える。	スタッフミーティングで言葉かけや対応を話し合い支援に反映させていく。	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1					ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。