

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災の想定での避難訓練が中心だったが、自然災害の想定でのマニュアルの見直しをしている。	災害マニュアルを完成させ、職員全体に周知徹底し、どのような災害があっても、安全に生活できるようにする。	○職員全体で意見を出し合い災害マニュアルを完全なものに近づける。○地域との協力体制についても再度確認し協力を仰ぐ。○避難訓練にも自然災害の想定も組み込む	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。