

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	利用者様の日々の生活を家族様や地域の方に知ってもらい機会が少ない	利用者様と職員が利用者様の日々の出来事や行事などを題材にした壁画を共同で制作し、家族様や地域の方に見てもらう	年に4回、春・夏・秋・冬の行事や日々の生活の中から壁画の題材を選ぶ。職員が下絵を描いた後、利用者職員合同で壁画を制作する。出来上がった壁画を展示し、家族様や地域の方に見て頂く	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。