

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍ということもあり、外出レクはほとんど行っていない状況だった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・天気の良い日には散歩に出られるようにする。</li> <li>・ご入居者様の誕生日月に個別外出をする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外出(散歩)ができればチェックする表を作成し、少なくとも1週間に1度は外へ出るように管理者よりアナウンスしている。またカンファでの周知。</li> <li>・年間のレク計画に誕生日外出を加える。居室担当により個別外出の計画をたてるよう周知した。</li> </ul>	6ヶ月
2	1	外部評価の訪問調査後、GHの朝の申し送り時に理念の唱和を行うことにしたが、定着していない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝の申し送り時の理念の唱和を定着させ、スタッフ一人ひとりが理念を理解したうえでケアに取り組めるようにする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝の申し送り時に理念の唱和を行うよう再度申し送りをすることと、申し送りノートにて全体周知させる。また、管理者が率先して行うことで定着させる。</li> </ul>	2ヶ月
3	2	地域密着型施設であるが自治会との交流がほとんどできていない状況の為、自治会に加入し回覧板等でホームの情報発信をして、ホームの存在、状況を地域の方々に理解してもらう必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会へ加入すること。(回覧板等でのホームからの情報発信する。)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・統括施設長、事務長等と連携を取り、自治会へ加入するために必要なこと等話し合う。まずは自治会長への挨拶等。(次年度、加入に向けて取り組む)</li> </ul>	11ヶ月
4	4	コロナ禍であり、運営推進会議は開催できず2カ月おきに書面にて活動記録を送付している状況。活動記録はご家族様へは送付しておらずご家族様からは施設内の状況がわかりづらい等のご意見がある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議に送付している活動記録をご家族様にも配布する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月一回ご請求を送付しているため同じタイミングで活動記録も送付する。</li> <li>・送付するにあたり、統括施設長、事務長とも連携をとり実施に向けて取り組む。</li> </ul>	2ヶ月
5	20	現在、コロナウイルス感染防止対策により外出・外泊は中止、面会は制限したうえでの実施となっているが認知症の方にとってご家族様の顔を見たり会話することは認知症の進行を緩やかにするためには欠かせないものと考え、少しでも早い面会制限の緩和が求められる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面会制限の緩和。</li> <li>・コロナ禍となり失われた日常生活をもう一度見直し、コロナ禍以前の日常生活を取り戻す。</li> <li>・ご入居者様の心身の安心と安定を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会情勢を見ながら、緩和できる機会を見逃さないようにすることと、少しずつ緩和していきリバウンドがないようにする。(ご家族の気持ちへの配慮)</li> <li>・コロナを理由に外泊や外出等、全て中止しているのではなく、工夫することのできることを探し実施していく。(施設内でも連携をとりながら。)</li> </ul>	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。