

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議においてご家族や地域の方々から幅広く意見をいただけるように工夫していく必要があります。運営推進会議の存在をもっと知っていただき、意見を反映させていけるような仕組みを作ることが必要です。運営推進会議が地域との連携の中で重要になってきています。	運営推進会議を通じて地域との連携が図れるように、ご利用者、ご家族、地域の方からのご意見を幅広く取り入れられるように努め、会議の内容をよりたくさんの方々に知っていただけるように努めます。	全てのご家族に運営推進会議の存在を知っていただけるよう、会議の開催やないようについて案内する機会を作ります。ご家族の意見を表出しやすいように、家族アンケートなどを実施し、意見の聴衆を図ります。運営推進会議にて議事内容などについて改めて委員と相談して会議のあり方を話し合います	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。