

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	高齢の入居者が多いため、外出することへの自信がない方が多い。	入居者が外出できる機会を増やす。近場でもよいので、外の空気に触れていただきたい。	個々の状態に合わせた外出支援を計画を立てる。歩行が困難な方は、車いすを使用する。庭にテーブルやいす等を準備し、日向ぼっこやお茶会を行う。	12ヶ月
2	48	入居者とスタッフが一緒になって楽しめる活動をしたい。	日々の生活に楽しみ事が増やす機会をつくる。	季節に応じて、室内の飾りなどを入居者と一緒に作成する。 応用紙に貼り絵などの作成。 体操等一緒に体を動かす時間をつくる。	12ヶ月
3	35	防災、災害対策	災害を未然に防ぐための取り組みの強化	コンセントの掃除や災害停電時に必要な物品等の点検整備をマニュアル化し、定期的を実施できるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。