

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	火災や地震だけでなく、風水害も想定した訓練を実施することで、利用者が安全に避難できる、災害対策の一層の充実に期待したい。	風水害を想定した訓練を行い、ご家族様、入居者様の不安の軽減に努め、より安全に避難出来るようにしたい。	○防災ハザードマップ等を基に避難経路等を記載したマニュアルを作成する。 ○避難の際、近隣住民等との協力体制を行政区長等と相談し築いていく。 ○全職員が避難対応が出来るように勉強会等を改めて行う。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3) この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。