

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム あかゆら

作成日 : 令和 5年 2月 11日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	就業規則のハラスメントに関する罰則等について追加が望まれる。認知症基礎研修受講の必要な職員については、令和6年3月までに受講させることに期待したい。	認知症基礎研修受講の必要な職員は、令和6年3月までに受講する。	・就業規則のハラスメントに関する罰則等について令和4年12月28日追加済み。 ・計画を立てて令和6年3月までに認知症基礎研修受講する。	12 か月
2	12	介護計画の長期目標、短期目標の期間設定の検討、及び支援記録と短期目標の記録の方法の検討が望まれる。	スタッフ一人一人が利用者個々のプラン内容を理解、共有し、プランに沿った記録ができる。	・介護記録は時系列での記録は行わずプランに沿って利用者へのケア提供主体の視点で記入する。 ・ケアプランに添った記録の書き方について勉強会を実施する。 ・入居者全員の介護計画を見直したところ、長期、短期目標の同一期間は1名であったため、期間入力ミスと思われる。修正した。期間の入力ミスが無いが、作成時にしっかりと確認する。	6 か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。