

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議に知見者、利用者御家族の参加が出来ていない、年6回の開催	・定期開催(年6回)・ご家族、知見者の参加	隣接施設職員や宜野湾市内グループホーム職員、利用者御家族に声掛け行う	3ヶ月
2	6 (5)	身体拘束、虐待防止委員会の開催と記録が徹底していない	・運営推進会議後に身体拘束、虐待防止委員会を開催する	社会福祉協議会、地域包括支援センター、知見者の参加声掛け行う	3ヶ月
3	35 (16)	年2回の消防(災害)訓練が実施出来ていない	・年2回の消防(災害)訓練の実施	訓練時自治会、近隣の住民の参加	6ヶ月
4	47 (21)	服薬についてのマニュアル作成	・服薬の管理と流れについてのファイル作成	ミーティングで服薬について確認し改善しながら作成	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。