

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	母体法人での行事は豊富で事業所ごとの行事も開催されているが、地域とのつながりが希薄で地域自治会との交流もほとんどない。	地域の一員としての事業所を目指し、特に災害等や緊急時の際の相互関係を築いていく。	まず事業所を認知していただく機会として運営推進会議への参加を促し、また事業所からも地域の行事への参加を進める。	6ヶ月
2	33	重度化した場合や終末期に向けた本人、家族の意向を文章として記録されていない。	定期的に終末期に向けた話し合いを開催し、書類として保存する。	入所契約時や介護保険更新毎に、終末期や重度化した場合の事業方針を説明し、本人やご家族の意向や方針を書類にて交わし保存する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。