

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	当ホームの理念が共有されていない。	当ホームの理念を見直す。	再度、ホームの理念を見直し、必要なら再度理念を職員で作直し、理念を共有して仕事に取り組む。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の報告の内容を再度見直し、検討をする。	運営推進会議を改善して、さらに意見等が出るように改善をする。	運営推進会議の報告の内容を他のグループホームの運営推進の議事録などを参照しながら、改善を図り、項目の内容の追加などを検討しよりよいものにつなげていく。今後は議事録もご家族様にも送付をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。