2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナウイルス感染症により、外出や事業所への来訪を控えたりし、交流の場が減っている。	地域に事業所や認知症の人の理解が広がるよう、日常的に交流ができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域行事等の情報収集 ・感染症対策を行った上で、外出や参加 ・事業所へ地域の人が来訪する機会作り ・地域へ事業所の広報誌配布 	12ヶ月
2	20	コロナウイルス感染症により、外出や事業所への来訪を控えたりし、交流の場が減っている。	近隣や地域の人と関わったり、交流することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の情報収集(発生状況や感染対策) ・感染対策や外出や来訪について検討 ・感染対策を実施し、交流を図る 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。