

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議への地域住民の参加が少ない。	地域住民の方がホームの活動に気軽に参加できる。	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議の事をより関心を持って頂けるよう面会時などに声かけを行う。 近隣の方とコミュニケーションを図り、身近な場所にする。 	12ヶ月
2	26(10)	記述内容が抽象的で、介護者中心のケアプランになっている。本人の生きがいを支援するケアプランになっていない。	ご本人の思いに対する日々の気付きを具体的な支援方法に結び付け、ケアプランの作成に活かせる。	ご本人の意向や思いを把握し、本人のしたい事や出来る事を重視した具体的な内容のプランを作成し、チームケアの実践に取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。