

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者の現在の暮らしを更により良いものにする	家族より自宅で生活していた時の暮らしぶりや思いを聴く機会を増やし各々の利用者の理解を深める	運営推進会議に順次1~2名の家族に参加を依頼し、施設の現状を理解して頂く共に個々の利用者の希望している生活情報を聴き、毎日の生活に生かしていく	12ヶ月
2		感染症を起こさないようにする	風邪・インフルエンザ・ノロウイルス・疥癬などの感染症を予防する	手洗い・うがいの励行。スタッフや面会者が持ち込まないよう工夫する。またノロウイルスなど嘔吐した時に手早い処置をするよう訓練し、手際良い対処ができるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。