

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様と長い付き合いになると、言葉使い等 はじめが、つかないことがある。	言葉使いに気を付けて人格を尊重する認識 を高める。	よそよそしい言葉ではなくやさしく、相手の気持ち を、理解した或いは落ち着いて、ゆっくりはな す。	6ヶ月
2	35	(災害対策) 地域の訓練への参加、地域住民の施設訓練への 参加等、総合連携を図っていける様にする。	地域、家族の協力を得て避難訓練をやって みる。	町内会の行事に参加し地域との関係作りに努 力する。	6ヶ月
3	13	介護経験の短い職員が多く介護の知識、技術 が伴っていない。	職員の介護に対する、知識や技術の向上と プロ意識を持って介護に取り組むことが出 来る様になる。	スタッフ同士がその時々で話しあったり、勉強 会を開いて、技術や知識の向上を図る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。