

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 風水害・火災・感染症の対策訓練を行っているが本格的な訓練を実施しているとは言い難い。	施設全体の訓練とは別に定期的に自主訓練を行う。	今までは、主に火災訓練を施設全体で行ってきたが、今後は、グループホームで本格的な訓練を実施していく。	12ヶ月
2	36	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保	食堂の椅子を利用者が全員使用するようしていく。	提案があったように、車椅子使用の利用者を食堂で過ごす時には、椅子に移乗して過ごしてもらうようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。