

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37g	コロナウイルス感染症の流行や、冬場にはインフルエンザの流行に備え、面会の制限により、入居者さんとご家族さんとの関わりが少なくなっている。	入居者さんの生活状況等の様子をお伝えすることで、面会ができなくても家族さんに安心して頂けるような支援を行っていく。	毎月、一人ひとりの入居者さんのご家族さんに写真と、その月のイベント、行事や生活の様子についても送付する。	1 か月	10月より、一人ひとりの入居者さんのご家族さんへ毎月、写真とその月の様子を送付している。
2	17b	施設の厨房で作った料理が上がって来るため、入居者さんの好みや、食べたい物の希望を取り入れることが出来ていない。	食事を一緒に作り、食べたい物を食べる楽しみを持って頂く。	入居者さんの好みを聞きながら、献立作りや昼食作りを行い、入居者さんに食べたい料理の提供を行う。	1 か月	10月はナポリタン、11月も昼食作りを予定している。
3	10b	入居者さんの居室のドアが開けっ放しになっていたり、入居者さんの尊厳を傷つけないような声掛けが出来ておらず、スタッフが統一して尊厳を守るような介助を行っていく必要がある。	入居者さん一人ひとりの誇りや、プライバシーを尊重した関わりが行え、入居者さんに安心して施設での生活を送って頂く。	スタッフ間で、入居者さん一人ひとりの、自立と尊厳を守ることを目指した支援について話し合いを行い、声かけの仕方やプライバシーを尊重した関わりを実践している。	1 か月	スタッフミーティングを開催し、入居者さんの尊厳を守る声掛けについて話し合いを行い実践している。
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。