

目標達成計画

作成日: 平成 26年 11月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族会の話し合いは苦情だけでなく、思いを理解し共有する機会でもあるので、毎回家族だけの話し合いの場を設けたり、匿名のアンケートの実践等方法を工夫して、多くの家族の思いや意見を収集し、運営に活かしていく事が課題である。	今以上にご家族様同士のラフな交流の場面が提供できるように工夫する。多くのご家族の思いや意見を収集し、運営に活かして行く。	・家族会の前にコーヒ等飲んで戴きながら、ご家族同士が話せる場面を用意する。 ・職員会、運営会、運営推進会等での話し合いにより意見を収集する。又、家族会において外部評価結果を公表し、ご家族様に目標の趣旨をご理解いただき匿名アンケートの実施についてご協力を仰ぐ(出来ればどなたかに収集をお願いし、ホームに誰のご意見か分からないようにするのがベストである)。意見を集計し、出来るだけご意見をくみ取る。	4ヶ月
2	4	運営推進会議に出席できる家族には限りがあるので、会議の目的の理解や情報を共有し、サービス向上の為の意見が得られるように、出席できないご家族に対しても何らかの情報発信をするべきである。	運営推進会議に出席できないご家族に対して情報提供を行い、サービスの質の向上に活かして行く。	・運営推進会議への出席が過度のご負担にならない程度に、毎回開催のお知らせを全家族にお便りと一緒に送る。又、出席できなかった、ご家族様にも会議内容をお知らせする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。