

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	クルーフホームは建物の2Fにあり閉鎖的に感じやすいところがある。利用者様からストレスを感じないようになるべく外出の機会を増やしたい。	より楽しく過ごしていただく	柔軟な考えをもち、外出に向け多様な企画を行う。実行に向け努力していく。	ヶ月
2	65	運営推進会議はよみも収2~3回の開催とわっている。議題の工夫も必要。	定期的に関催できるようにしたい。	年間開催月の予定を立て、開催日には次の日程を伝えられるようにしたい。	6ヶ月
3		ベントから降りてしまうから柵を、というように安易な考えにはおぼろにしたい。	身体拘束をしないケア。	研修には積極的に参加してもらい、拘束による精神的影響を知り、他の職員にも伝えていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。