

目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今迄たくさんの経験を重ねてきた中で、終了した事例が次に活かせず、都度新たな例として対応の仕方に苦慮する場面が見られる。学んできた事など再確認する必要がある。	利用者本位、尊厳を守りながらその人らしい暮らしを続けることが出来る様、話し合いの場や学びの場を持ち利用者対応に繋いでいく。	会議にて事例の振り返りや検討を行い、職員の不安や疑問に答える事で自信を持ってケアに当たれる素地作りをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。