

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	身体拘束等適正化対策検討委員会の委員が、職員のみで構成されている。外部の人材を登用した委員会構成を行なう	運営推進会議を活用し外部の意見も取り入れる	該当者が居ない為報告のみを行っていたが会議そのものを運営推進会議の構成員と一緒に開催する	2ヶ月
2	12 (9)	夜勤者の年2回の健康診断が実施されていない	夜勤をする職員に対し、年に2回健康診断に行くよう促していく	夜勤をする職員全員が年に2回健康診断を受けるよう、通知していく	12ヶ月
3	35 (16)	停電時の対策や生活用水の備蓄などを含めた備蓄品リストの見直し	水や食料品を追加で購入消費期限をリストに記載	水や食料品・ポリタンクを追加で購入し消費期限を記入した備蓄品リストの作成	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。