

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 9 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	車椅子利用者が多く戸外へ出かける機会が少なくなっている。	車椅子でも外出することを考え実行する。 (人員配置・車両・行き先の検討)	1週間の外出予定者を計画し確実に実行する。体調、天候等で実施できない理由が生じた場合は別の日を設定する。	12ヶ月
2	26	ケアプランにおける「私の気持ちシート」を現在は居室担当者のみが記入しているため1人の考えになりがち。	「私の気持ちシート」を様々な角度からみて多面的に作成する。	居室担当者以外の職員数名も記入した上で事業所会議で話し合い最終的に仕上げ、皆の情報を記入しプラン作成に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。