

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	防犯上にて玄関のドアがオートロックで施錠してある状態である。一部利用者にとっては閉塞感を感じさせる状況に受け取れる。	サービス利用者様が閉塞感を感じず自由を感じれるような環境作りを目指す。	定期的な外出や中庭などを利用し閉塞感を感じさせない空間作りに取り組む	6ヶ月
2	4	運営推進会議は実施できているもの利用者家族の参加があまり実施出来ていない。家族も参加しやすい会議作りを検討していく。	利用者家族も参加しやすい運営推進会議の実施	会議の開催日時や内容の選定。また、参加しにくい現状をアンケートや聞き取りにより調査しそれを参考に会議の実施を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。