

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20(8)	コロナ禍により、外出、外食支援が難しくなり地域の方との交流も減っている。	個別プランにそった対応をし本人様との関わりや地域との関わりを増やし気分転換図れるよう計画をたてる。	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染防止に努めながら、月に1～2回日曜日にドライブや公園に1対1で行きお茶の時間をつくる。 ・利用者様と一緒に庭の草取りをに手伝って頂けるようにする。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。