

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者本人がより良く暮らすための課題に対し、職員のケアのあり方や理解度に一部相違がある。	利用者、家族の希望や思いの把握に努めて、その思いを大切にし、支援をしていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者本人の訴えや家族の希望を口頭と文書で申送る ・ケアプランにそってその人らしさを大切にし安心、安楽な生活が送れるように支援していく。 ・利用者の様子を記録して、どのように支援していくか職員同志で話し合う 	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。