

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練を行ってはいるが、災害時の協力体制について具体的な方法などは話し合っていない。	災害時の具体的な協力体制・方法を得ることができる。	運営推進会議を通して具体的な協力体制が得られるよう避難訓練に参加して頂きながら検討していく。また、早めの計画・準備体制を整え、消防署職員への参加も検討していく。	12ヶ月
2	10	ご家族様からの本音は聞き出しにくく、意見箱の設置は行っているも活用されていない。	ご家族様からの意見・要望が出しやすく本音を聞き出し、その要望を運営に反映させることができる。	事業所内だけでは意見を聞き出し、反映させることは難しい為、家族会の方への協力を得ながら情報を把握していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。