

目標達成計画

作成日：令和元年5月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関してはあまり知らないスタッフが多いと思います。	最低限自分たちに関する事だけでも知ってもらう。	スタッフ会議等でも周知し、掲示場所を変えて、より目に入る場所にする。	3ヶ月
2	33	ホーム内の介護度の重度化が進んでおり、スタッフの負担が増えている。	今一度ご家族への理解を増やし、平均的介護度を下げる。	入院等でADLが下がった時等、ご家族へお話しさせて頂き、今後についての意見を伺う。	都度
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。