

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37-c	コロナ禍のため、ご家族等との交流が中断されている。ご家族が運営上の出来事や職員及び入所者の異動等が十分に伝わっていない。	新型コロナウイルス感染防止対策の国・県・市の動向を注視しながら、家族面会や各種交流の時期を見極める。コロナ禍で社会の慣習が変化する様に家族の交流も方法など再構築する必要がある。	タブレット端末を購入しご家族様等とのテレビ電話が可能になりました。ご家族様とのテレビ電話や緊急時の対応に使用できるようになりました。	12 か月	グループホームの運営状況が判る、運営推進会議の資料を家族に配布するようにしました。
2	39-cde	コロナ禍のため、地域や友人等との交流ができない。	新型コロナウイルス感染防止対策の国・県・市の動向を注視しながら、地域イベント等との参加の時期を見極める。コロナ禍で社会の慣習が変化する様に家族の交流も方法など再構築する必要がある。	当面は3蜜を避けながら、車窓などから見学できるイベントに参加する。	12 か月	車から出ない車窓ドライブなどを行う。
3	43-c	利用者に対して不適切な言葉遣いや大きな声が出た場合、お互いに注意できるよう職員全員で不適切ケアの防止と技能実習生のお手本となるように努める。	不適切ケア該当職員は職場内の研修やリモート研修を積極的に受講し、高齢者虐待を未然に防ぐ。	管理者や主任は不適切な言動を見聞きした場合は、その経緯や影響を調査し厳正に対処する。 不適切ケア該当者は振り返りシートを作成する。	12 か月	職員は不適切ケアを見聞きした場合は直ちに上司に報告する。 上司は報告を受けた内容について検証する。
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。