

目標達成計画

作成日: 平成30年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	高齢介護課や包括支援センター、地域からは自治会長、いきいきネット相談員CSWの参加はあるが、ご家族様の参加がない。	運営推進会議に、ご家族様が参加をする。	面会時や定期的にお知らせして参加して頂けるように努めます。	6ヶ月
2	35	年2回(内1回は夜間想定)1回は消防署立会で避難訓練は実施しているも、近隣の参加が無い。 災害に関するマニュアルはあるが、火災以外の津波、水害、地震などの、実際の対策は考えていない。	消防訓練に近隣の方に参加して頂く。 災害に関する実際の対策を考える。	近隣の方が参加しやすい休日に設定にビラを配布し参加のお知らせをする。災害に関しては、消防署に行き、相談とアドバイスを頂き、近隣の方々や近隣の施設の方と連携を図るよう努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。