

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	事業所のますますの質の確保・向上につなげるため定期的に職員会議の開催や職員のキャリアアップを図る取組等を期待したい。	職員一人一人の介護の知識の向上・職員会議の定期的な開催。	資格取得のキャリアアップだけでなく、日常生活上の介護等に対する知識の向上が図れるように定期的に職員会議を開催しながら、介護に対する不安点や相談等ができる環境の構築に努める。	6ヶ月
2	35	運営推進会議で呼びかけをしたり、近隣住民にも非常時の救助の依頼をするなど日頃からの地域との協力体制の構築を期待したい。	年間行事や日常生活の中での地域住民とのコミュニケーションを図り、非常時等の協力体制の構築を目指す。	年間行事への参加の呼びかけは継続して行い、こちらからも積極的に外に出て、地域住民の方に風の丘の利用者、スタッフだと分かって頂ける様に散歩等を通じてコミュニケーションを図っていく。また避難訓練や救急講習の開催の際にはチラシで呼びかけ等を行いながら、近隣の方の参加も呼び掛けて行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。