

目標達成計画

作成日: 平成 26年 11月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域のつきあい 今後時間をかけ、ホームとして地域に貢献する働きかけ(介護相談室の開設、認知症についての説明会等)を着実にいき、地域に一層根ざして行くことが期待されます。	①地域との連携が取れるよう、出来る限り地域行事に参加し、地域との関わりを持ちます。	①運営推進会議に出席していただくよう、近隣住民の方に会議のご案内をします。	6ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 議題に、外部評価と改善進捗状況、介護の基礎知識の説明、介護業界のトピックス等を追加し、より一層活発に意見交換し、サービス向上に活かす事が望まれます。	①サービス向上に繋がるように、地域や家族の意見を汲み取り、施設内でのサービスの説明等を含め、議題に追加します。	①日頃から、ご家族とのこまめな連絡や情報交換、話し合いを通じて、率直な意見をもらい、サービス向上に努めます。 ②介護業界の気になるトピックスに目を向け、運営推進会議と家族会の議題に取り入れ、意見交換をします。	6ヶ月
3	35	○災害対策 最近各種災害が心配されること、避難弱者を抱えていること、災害時に地域から頼りにされる可能性があること等から、年1回関係者で防災について話し合うことと、備蓄(数量、内容)の見直しが望まれます。	①地域の方を招いて、防災時の対策、連携について話し合う場を設けます。 ②備蓄の内容、数量を見直し、検討します。	①12月の運営推進会議と家族会の際に、各種災害についての話し合いをします。 ②本社に問い合わせ、関係者と検討します。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。