

目標達成計画

作成日: 2024 年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	コロナによる行動緩和されたため、外出及び地域の皆様との交流を増やしたい。	朝市や認知症カフェ、遠出と外出の機会を増やす。	朝市、認知症カフェへは来月から参加予定。 遠出は6月に実施予定。	4ヶ月
2	35 (17)	消防訓練の内容が簡素な物となっている。	消防職員の招致や災害時の想定訓練、実際にホーム外までの訓練を行いたい。	業務継続計画BCP、災害時想定等、新入職員も増えた為再度見直しを行い不足の事態に備えられるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。