

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18 19	本人、家族の更なる満足や理解が得られるよう、それぞれの思いやニーズを引き出していく。	気軽に話しかけられる雰囲気作りをし、家族に足りないところはないか一言添えることにより、更なる情報を引き出し、信頼関係を築く。	・家族面会時、お茶の提供等、ゆっくり過ごして頂ける環境作りを行う。 ・普段面会に来られない遠方の家族へは情報提供をこまめに行い、相談しやすい環境を作っていく。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。