

目標達成計画

作成日: 令和 4年 10月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変や事故発生時に備え、応急処置やAEDの使い方などの定期的な訓練が行えていない。	緊急時のスタッフの実践力を高める。	* 事業所内部研修にAEDを用いて救急対応の研修を取り入れる。 * 事例別での応急処置や救急車の要請などの訓練を行う。	12ヶ月
2	35	災害において地域との協力体制が築けていない。	地域にある介護事業所として、認識を深めてもらい、災害時などに協力関係が築けるようになりたい。	* 事業所での取り組みを発信しながら、地域のイベントなどに参加して協力できることを見つけしていく。	12ヶ月
3	20 (8)	コロナ過でもあり、馴染みの人や場所との関係性が薄れている。	コロナ過ではあるが、本人のこれまでの暮らし方を尊重する。	* 暮らし方シートの内容と個別ケアの見直しを行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。