

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地震水害など自然災害を想定した訓練の実施が期待される。また災害用物品についてもさらなる検討が必要と思われる。	自然災害時に昼夜を問わず、利用者が避難できる様に地域との協力体制訓練を実施し安心安全を提供する。	・自然災害を想定した訓練計画 ・ヘルメット非常食品購入	1ヶ月
2	14	プライバシー配慮のため個人情報の保護方針・利用目的を明示して家族に同意書貰っているが写真の扱いについても追記されると良いと思われる。	広報誌写真掲載の都度同意を得ておりましたが、入居時に同意をいただく事により地域交流を深めたい。	情報提供同意書追記し、郵送とした	0ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月