

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム桜木さん

作成日 : 平成 25 年 1 月 28 日

評価結果

市町提出日 : 平成 25 年 2 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	2か月に一度、運営会議を開催するのではなく、あまり堅苦しくならない様に、簡単な取り組みを話し合う場を設ける。	<運営会議>という形式に捉われず、グループホームでの普段からの取り組みを話し合える雰囲気を作っていく。	サックスコンサートや、ランチ(昼食)などを地域の方と一緒に楽しみ、グループホームの雰囲気を味わいながら、運営会議を開催する。	3 か月
2	11(7)	外部評価における自己評価を各職員にしてもらい、外部評価の意義を理解する。	外部評価の意義を各職員に説明し、日々の業務へ反映していく。	各職員に自己評価票を配布し、実践状況を把握し、個々のスキルアップにつなげる。	3 か月
3	1(1)	「尊び、心から尽くし、介護させていただく」とあるが、尊うということは難しい課題であるが利用者の立場になり、実践していく。	常に利用者の立場を考え、行動する。	朝の申し送りの時、声に出して理念を共有し、業務につく。	3 か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。