

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	チェックリストを活用し、話し合い&理解を深め不適切ケアとは何かを全職員で学んでいく	定期的に行っているチェックリストの結果を分析し、話し合い、理解を深め不適切ケアについて学んでいく	定期的チェックリストを行い、分析をし会議で話し合い理解を深め、不適切ケアについて学び実践に活かしていく	2 か月
2	9	事業所の活動の様子をご家族様に伝えるようにしていく	お便りにプラスして写真を貼り付けたり、個人の様子をコメントしたり、活動の様子が伝わるようにしていく	個人情報に配慮しながら、写真新聞や個々にお手紙をつけたりし、ご家族様に活動の様子が伝わるように努める	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。