

目標達成計画

作成日: 令和4年 7月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	現在入所されている方の、ADLの低下や認知症の進行が進んでいるように思う。	利用者さんの変化(身体的・精神的など)に早めに気づいていけるように、職員間での情報共有・話し合いを細目にしていく。	利用者さんの些細な変化にも気づいていけるように、日ごろから様子観察したり、関わりから感じていけるように職員一同行っていきたい。	6ヶ月
2	52	猛暑が続き、室内でも熱中症の恐れあり、日中居室で休まれておられる利用者さんがおられるため、熱中症に気をつけていかないとけない。	体調を崩される方がいないように、居室やホールの空調調整・利用者さんへのこまめな水分補給に努める。	居室で休まれている方に合ったエアコンの温度調整・水分を持って行って飲んでもらうなど行う。塩分タブレットなども食べてもらうなどしていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。