

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 8月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族には事業所に遠慮して率直な意見を出し難い面があり、家族がより意見を言いやすい環境を作る為、家族同士の交流の機会や家族だけの話し合いの場を設けるなどの取組みを期待したい	家族同士の繋がりを深め、ホームに意見や要望が言い易い環境を作る。	現在年2回(6月、11月)家族会実施 ①現在の家族会の流れの中で(代表、管理者)が席を外し、家族のみの話し合いの場を提供する ②家族間で声を掛け合い家族会(意見交換の場)が設けられるよう家族の親交を深めていく	24ヶ月
2	4	会議のメンバーに家族会長だけでなく複数の家族の参加を依頼したり。地区長や、民生委員等の参加についても検討し「運営推進会議ガイドブック」も参考にしながら議題に添った多方面からのお意見交換が行なわれ、記録される事を期待したい	①複数の家族や多方面からの意見交換が行なわれるようガイドブックも参考に実施したい ②利用者(業務)支障がないよう(利用者安全確保等考えながら)開催時間の変更をする	①家族代表に加え、他の家族の参加をお願いする(交代制) ②民生委員など多方面の方の参加も検討していきたい	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。