

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍のため、面会禁止にしている。	本人と家族の関係が保たれる。	・利用者の写真を用意し、元気で過ごしていることを伝える。 ・家族写真も用意していただき、居室に貼る。また、昔のアルバムを持って来ていただき、職員が回想方式で見せる。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	44	便秘の予防と対応 ほとんどの利用者が便秘で、4～5日排便しない人もいます。	2日に1回は排便できるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・食事前のテレビ体操や歩行練習等、運動をしていただく。 ・排便時に腹部マッサージを行う。 ・おやつにヨーグルトを提供したり、水分を多めに摂るようにすすめる。 	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。