

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	レクリエーションとしての外出はしているが、利用者個別の希望を聞いた外出をしていない。	利用者の個別性を理解した上で、外出の声かけをする。	利用者個人の希望を聞き、個別性を出した外出を行う。	3ヶ月
2	10	利用者、家族の意見や要望を聞く機会が少ない。	利用者や家族が気軽に意見や要望を言える機会を作る。	オレンジカフェや運営推進会議に参加してもらい意見や要望を聞く機会を多く作る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。