

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、地域の方々からの協力体制が未だ構築できていない	災害時に備え、日頃から地域の方々とコミュニケーションを図り、具体的に防災事業に協力してもらうのが明確になる	防災訓練や行事等に、地域の方々に参加を呼びかけ、親しい付き合いの中で互いに災害時に具体的な支援方法を理解し合うなど関係構築に努める	12 月
2	4	地域の子供や大人がいつでも自由に気軽に訪問してもらえるよう交流が行事の時だけ行われる	利用者や地域の方々と交流を深め、利用者に満足してもらえるようサービス向上に取り組む	運営推進会議メンバー、介助者と地域の方にも参加を呼びかけ、意見や情報を互いにサービス向上に活かせるようにする	12 月
3	26	介護計画と連携が図れないため、利用者や家族とも話し合い、作成する機会を作らない	利用者やより長く暮らすための課題とケアの方針について、現状に即した介護計画を作成する	利用者や家族の望を暮らしや思いを良く聞き、介護計画については互いの説明、報告し、満足していただけるようにする	12 月
4	34	災害発生時の対応に備えない	地域の方にも参加を呼びかけ、全員の緊急時には冷静な判断と対応が出来るように訓練を行う	① 地域の方々に呼びかけ、一緒に参加して ② 防災訓練等を定期的に実施し、いつでも利用者の安全が図れるようにする ③ 利用者の目印や持ち物を用意し、備蓄を行う	12 月
5	33	重度化や終末期の対応方針について、十分に家族やケアで方針を共有しない	重度化や終末期に向って、早い段階からケアで支援に取り組む	医療関係者や連携を図り、事業所として仕事を十分に家族へ説明し、利用者、家族に寄り添った支援を行う	12 月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)