

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議と活かした取り組みについて	ご利用者様の事故報告、ひやりはっとの報告をどのように注意しているか、またご家族に協力をお願いしたいことなどを会議に取り入れたい。	・事故を起こさない工夫を話したり、助言を頂く時間を設ける。 ・職員で問題点を話し合い、ご家族に報告しながら、一緒に取り組んでいく。	3ヶ月
2	26	チームでつくる介護計画とモニタリング	ご利用者のアセスメントをしっかり行いながら、より本人主観の介護計画を作成する。	・ご利用者様の思いやモニタリングとアセスメントから、本人主観の介護計画を作成する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。