

(別紙4(2))

事業所名 グループホームみみつ

作成日: 令和 5年 1月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	法定避難訓練は年2回実施出来ているが、その他の訓練の計画を立てて実施出来ていない。計画的に設備や備品の整理等が必要である。	2ヶ月に1回の避難訓練の実施。	①避難訓練の年間計画をたて、2か月に回、訓練を実施する。②緊急時に困らない様、設備・備品の確認・整理、連絡網の確認等、計画に入れる。	6ヶ月
2	6	職員同士がお互いに支援場面で気付いた事を注意しあえるよう伝えているが、お互いで注意出来ない事が多い。お互いが、その時に注意出来る様、環境作りや意識づけが必要である。	職員同士がその場で注意出来る環境、雰囲気を作りを行い、お互いで注意が出来る。	①ケアについて共通認識できているか確認を行う。②お互いが注意出来る様、日頃からコミュニケーションをとる。	4ヶ月
3		個人のアルバムが担当職員により整理されているが、日付や行事の内容等の記入の統一が出来ておらず、記入していない職員が大半だった。日付や行事の内容が残っている方が分かりやすい為、記入する事を統一とする。	個人のアルバムに行事や日付を記入し、分かりやすく整理する。	①行事や何かある時は写真に記録を残す。②各担当者はアルバム作成時、家族にもわかりやすいよう、行事内容や日付を必ず記入する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。