

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	サービス評価の結果や、その後の取組み状況について会議で報告し、協議されることを期待します。また、会議に地域包括支援センター職員の出席が得られるよう働きかけを期待します。	サービス評価の結果を皆で話し合い今後に繋げる。運営推進会議には地域包括支援センターの職員に出席していただけるようにする。	H25年4月より「地域包括支援センター」の職員に参加していただくようにいたします。	3ヶ月
2	6	身体拘束の指定基準における禁止の対象となる具体的な行為を記載したマニュアルを整備するとともに、定期的に勉強会を開催し理解を深めることを期待します。	マニュアルを整備します。	今まで以上の身体拘束について、研修・勉強会を実施いたします。	1ヶ月
3	36	利用者の人格を尊重した言葉かけを職員ができるよう、同じ内容でも言葉を置き換えたり、職員共通の統一したルールを考えるなど処遇面での更なる取組みを期待します。	利用者様の人格を尊重した言葉かけが全職員できるようにする。	毎月の職員会議に、プライバシーを損ねる言葉かけや、対応がなかったかを振り返り、反省と次回からの対応を話し合う。	3ヶ月
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。