

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域では、利用者の重度化や終末期に向けた受け入れ態勢が求められている。診療所・短期入所・ホームが併設されている当該事業所では、3事業所の連携での「見取り体制」を検討しており、今後の期待されている。	看取り体制の再構築とマニュアルの作成を行う。	看取りへの医療的手順と対応を、医師によるスタッフへの学習会を行い、マニュアルの作成する。そして、マニュアルに沿って看取りへの対応手順をスタッフ全体で共有する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。