

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内のサークルに参加したり、防火訓練に地域の方を参加していただいたりしているが今後も地域との接点を見出し、日常的に交流がもてるように、また認知症相談等で事業所が地域に貢献できるように検討し取り組んでいきたい	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所が地域において認知症理解に貢献できる ・日常的に地域との交流の機会を持てる 	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症サポーター養成講座への参加、啓発活動 ・認知症相談やグループホームを理解していただけるような会の開催 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。